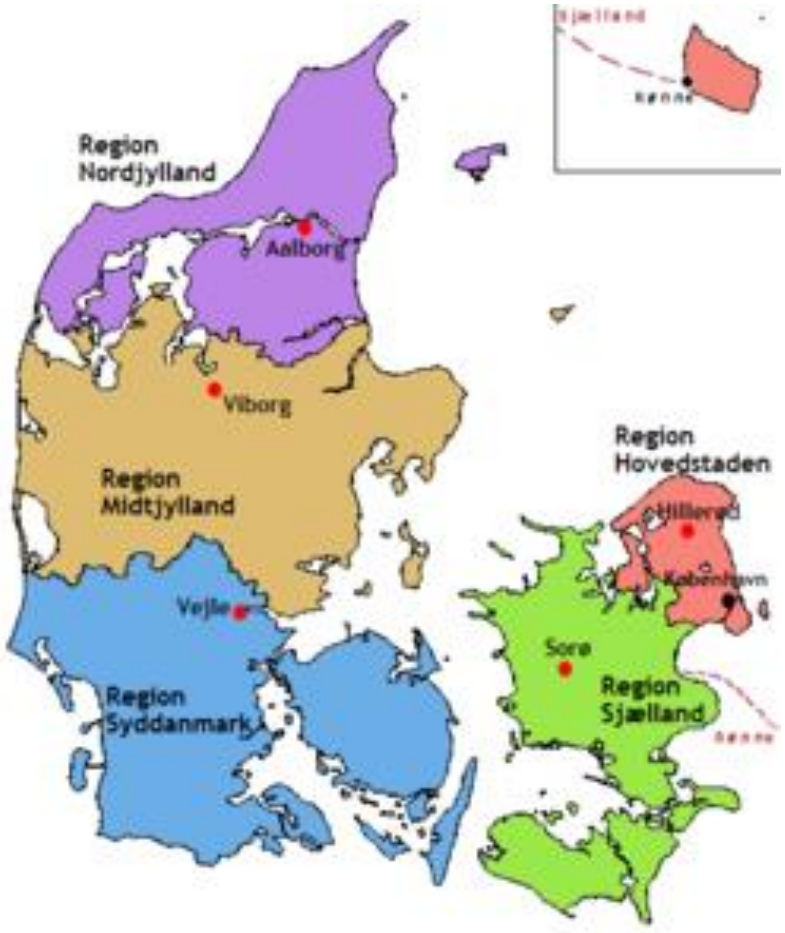
Regionshåndbog

1. marts 2018

FOLKEDANS DANMARK



Indhold

	Side
Regionens opbygning	3
Regionsbestyrelsen	3
Udvalg	4
Koordinering	4
Valg til regionsbestyrelsen	5
Frivilligseminar	5
Økonomi	6
Driftstilskud	6
Administrationstilskud i forbindelse med landsstævner	6
Regnskab, arbejdsplan og budget	6
Indberetning til DIF	6
Aktiviteter og projektgrupper	7
Aktiviteter	7
Projektgrupper	7
Årets gang og deadlines	8
Strategiaftaler med Danmarks Sportsdanserforbund og DIF	9
DIF støtte til Folkedans Danmark	9
Vi vil udvikle en fælles organisation for al dans i Danmark	10
Vi vil udvikle dansesportens aktiviteter for at fastholde medlemmerne	12

Folkedans Danmark (FD)

FD er organisatorisk inddelt i 5 regioner svarende til de politiske regioner. Regionernes vedtægter er en del af FD's vedtægter (se § 8, 9 og 10), ligesom regionernes økonomi er en del af den samlede økonomi i FD.
FD har indgået et samarbejde med Spillemandskredsen (SK), således at regionsbestyrelsen i SK indgår som musikudvalg i den tilsvarende FD-region.

Regionens opbygning

Regionsbestyrelsen
Hver region ledes af en regionsbestyrelse, som består af op til syv personer. Fire - seks af disse er valgt i den pågældende region og konstituerer sig selv med formand, næstformand, økonomiansvarlig og sekretær.
Det syvende bestyrelsesmedlem er formanden for SK' musikudvalg i regionen, og vedkommende kan kun besidde posten som spillemandsrepræsentant.
Regionsformanden har stemmeret på FD's årsmøde og FD betaler for rejse og ophold.
Er regionsformanden forhindret, kan der sendes en anden repræsentant fra regionsbestyrelsen. Regionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
Formanden eller et flertal i bestyrelsen kan indkalde til bestyrelsesmøde.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt min. 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede, her i blandt formand eller næstformand. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Kompetence:
• Konstituerer sig med formand samt næstformand, økonomiansvarlig og sekretær. Formanden indkaldes til de styrelsesmøder der løber over en hel weekend.
• Udpeger medlemmer til udvalgene. Der kan kun udpeges medlemmer af FD/SK

Ansvarsområde:
● Referater fra bestyrelsesmøder
● Afholde årligt medlemsmøde med valg til regionsbestyrelsen
● Arbejdsplan
● Udarbejde budget og regnskab for regionens samlede aktiviteter
● Ansvar for regionens økonomi
● Intern kommunikation
● Mindst en gang årligt invitere til møde med udvalgsformænd
● Planlægge aktiviteter i samarbejde med udvalgene
● Etablere regionsmesterskaber i samarbejde med FD's konkurrence- udvalg
● Afholde forskellige typer kurser, der hjælper foreningerne til at udvikle sig og fungere bedre
● Medvirke til at finde ressourcepersoner (fagligt funderede personer) til udvalgene
● Kontakt til udvalgene via udvalgsformændene
• Kontakt og information til lokalforeningerne og andre samarbejdspartnere

• PR internt og eksternt i regionen i samarbejde med FD's PR-udvalg
• Koordinering af aktiviteter i regionen
• Samarbejde på tværs af regionerne
• Opgaver i forbindelse med stævner på landsplan
• Sikre at aktiviteterne i regionen / på tværs af regionerne er i overensstemmelse med FD's formålsparagraf og de aftaler, der træffes med styrelsen

Udvalg:
Regionerne nedsætter udvalg efter behov, eksempelvis:
1. Danseudvalg
2. B&U-udvalg
3. Seniorudvalg
4. Dragtudvalg
5. PR-udvalg

SK' regionsbestyrelse indgår som Musikudvalg. SK afholder selv musik-udvalgets udgifter, også udvalgsformandens rejseudgifter i forbindelse med regionsbestyrelses- og regionsrådsmøder.
Regionsbestyrelsen kan nedsætte andre udvalg efter behov.
Udvalgene konstituerer sig selv. Udvalgsmedlemmerne er ikke udpeget for en bestemt periode, og antallet af udvalgsmedlemmer kan variere efter behov.
Alle medlemmer kan indstille udvalgsmedlemmer til regionsbestyrelsen.
Udvalgenes opgave er at planlægge aktiviteter i hele regionen og at deltage i projektgrupper. Der kan med stor fordel samarbejdes på tværs af udvalgene.

Kompetence:
• Vælge formand
• Planlægge aktiviteter i samarbejde med regionsbestyrelsen
• Nedsætte projektgrupper i samarbejde med regionsbestyrelsen
• Medvirke til at finde ressourcepersoner (fagligt funderede personer) til udvalgene

Ansvarsområde:
• Kontakt til regionsbestyrelsen via udvalgsformændene
• Kontakt til de projektgrupper, hvor et udvalgsmedlem er projektleder
• Tilrettelægge aktiviteter for alle aldersgrupper
• Langtidsplanlægning af aktiviteter
• Udarbejde budgetter for aktiviteter i samarbejde med projektgrupper
• Nedsætte projektgrupper i samarbejde med udvalgene
• Kontakt til projektgrupper
• Opgaver i forbindelse med stævner på landsplan
• Foredrag/debatarrangementer - oplysende virksomhed

Koordinering
Koordineringen med regionerne foregår på årets sidste ordinære styrelsesmøde. Deltagerne er styrelsen og formanden for hver af de 5 regioner. Har formanden ikke mulighed for at deltage sendes en stedfortræder.

Koordineringen med SK sker på de to årlige fællesmøder mellem FD og SK

Kompetence:
• Godkende budgetterne for fælles aktiviteter mellem FD/SK i regionerne. FD-medlemmerne skal godkende budgetterne for aktiviteter, hvor SK ikke indgår
• Koordinere og godkende regionernes aktivitetsplaner

Ansvarsområde:
• Information til Styrelserne
• Information til regionerne vedr. budgetter og aktivitetsplaner

Valg til regionsbestyrelsen
Regionsbestyrelsen indkalder hvert år foreningerne i regionen til et medlemsmøde, der afholdes i januar. Mødet indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. Eventuelle forslag skal være regionsbestyrelsen i hænde senest 8 dage før mødet.

Mindstedagsorden:
1. Valg af dirigent og referent
2. Regionsbestyrelsens beretning for det forløbne år inkl. regnskab
3. Indkomne forslag
4. Fremlæggelse af arbejdsplan for følgende år inkl. budgetforslag
5. Valg af medlemmer til regionsbestyrelsen (2 år)
6. Valg af suppleant(er) for 1 år
7. Eventuelt

Valgperioden er 2 år, således at der hvert år er 3 regionsbestyrelsesmedlemmer på valg. Det bør tilstræbes at regionen bliver bredt repræsenteret i regionsbestyrelsen.

Såfremt et regionsbestyrelsesmedlem udtræder før vedkommendes valgperiode er slut indkaldes der en suppleant. Såfremt der ikke er valgt suppleanter står posten vakant indtil førstkommende medlemsmøde, hvor der kan vælges et nyt/ekstra medlem til regionsbestyrelsen.
En person kan ikke på samme tid bestride poster i FD-Styrelsen og i en regionsbestyrelse. Hver forening har 2 stemmer, og der kan kun afgives én stemme pr. person. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
Referat fra mødet sendes til foreningerne i hele regionen inden FD's årsmøde.

Frivilligseminar
Hvert år i august/september afholder FD i samarbejde med SK en frivilligseminar med deltagelse af regionsbestyrelser og SK's regionsbestyrelse. Desuden kan inviteres repræsentanter fra de øvrige udvalg.
FD/SK betaler udgifterne til forplejning til de indbudte.

Hvert 3. år (året før afholdelse af Nordlek-stævne) erstattes stævne-præsentationen med gennemgang af stævnedanse.

Der betales kørsel til statens lave takst + evt. broafgift til det nødvendige antal biler fra hver region eller efter billigste offentlige transport. Hvis man benytter egen bil, forventes samkørsel i videst muligt omfang for at minimere transportudgifterne.

Økonomi

Driftstilskud
Der betales kun kontingent til FD, som overfører et driftstilskud til hver region. Der tages hensyn til, at Region Hovedstaden omfatter Bornholm og derfor har større rejseudgifter end de øvrige regioner.
Størrelsen på regionernes driftstilskud fastsættes på FD's årsmøde, og beløbet overføres i januar måned.

Administrationstilskud i forbindelse med landsstævner
Regionerne får et tilskud til administration og udgifter til træning i forbindelse med landsstævner. Hver region får 2000 kr.
4 repræsentanter fra hver region kan få refunderet stævnemærke og ophold svarende til stævnelogi. Deres opgave er at stå for regionens danseaktiviteter, at deltage i informationsmøder under stævnet og at formidle informationer til regionens stævnedeltagere. De vil også få tildelt vagter som tilsynsførende i hallerne.

Regnskab, arbejdsplan og budget
Der føres selvstændigt regnskab for de enkelte regioner, men disse indgår som en del af FD's samlede regnskab. Regnskabsåret er kalenderåret.
Regionernes regnskaber revideres af 4 interne revisorer valgt på FD's årsmøde. To af disse reviderer regnskaberne i regionerne øst for Storebælt og de to andre regnskaberne vest for Storebælt.
Valget gælder for 2 år, således at der hvert år vælges 2 interne revisorer. Der vælges desuden 2 revisorsuppleanter.

Regionerne indsender arbejdsplan og budget til FD senest 14 dage før årets sidste ordinære styrelsesmøde for behandling og koordinering.
Regionerne indsender de reviderede regnskaber til LDF inden 1. februar.

Indberetning til DIF
Det er vigtigt for økonomien fra DIF at der indberettes medlemstal til Centralt Forenings Register (CFR). Dette er en opgave der kun kan foretages af den enkelte lokalforening. Regionerne skal bakke op om denne indberetning og støtte og vejlede lokalforeningerne samt være med til at sikre og følge op på indberetningen til CFR i samarbejde med sekretariatet og styrelsen.

Aktiviteter og projektgrupper

Aktiviteter

Regionens aktiviteter kan dels være iværksat udelukkende af regionen, dels være i samarbejde med andre, hvor man indgår en skriftlig aftale om fordelingen af arbejdsopgaver og over-/underskud.

Hvis der samarbejdes med en FD-lokalforening, giver regionen underskudsgaranti, og et evt. overskud deles ifølge indgået, skriftlig aftale. Der opfordres kraftigt til at samarbejde med de lokale medlemsforeninger, som dels har mulighed for at nå ud til en bredere kreds i regionsregi, dels kan få en økonomisk fordel. Samarbejdet vil medføre en større sammenhængskraft i FD, så foreningerne føler et større ansvar for det fællesskab, som FD udgør.

Ved fælles FD/SK-aktiviteter gøres regnskabet op efter en standard fordelingsnøgle (4/1) som ved landsstævner. Ved rene FD- eller SK-aktiviteter klares økonomi og regnskab indenfor egen organisation.

Er der derimod tale om andre samarbejdspartnere (ikke-medlemmer) deles såvel over- som underskud ifølge indgået, skriftlig aftale.
Der kan også laves aktiviteter på tværs af regionerne, men her er det igen vigtigt at have skriftlige aftaler om arbejdsfordeling og økonomi.

Der skal være en pris for medlemmer og en højere pris for ikke-medlemmer for at deltage i regionens aktiviteter. Dette er med til at synliggøre medlemmernes særstilling.
Er aktiviteten skabt i samarbejde med andre organisationer, må det tages op i hvert enkelt tilfælde, hvad prisen skal være.

Regionernes aktiviteter skal så vidt muligt med i FD's arbejdsplan for at få et samlet billede af forbundets aktiviteter. Dette skal dog ikke være en hindring for, at spontane idéer kan effektueres, hvis økonomien tillader det.
På regionernes hjemmeside er der mulighed for at annoncere for foreningsarrangementer. Det skal fremgå af hjemmesiden, at annoncering koster 500 kr. pr. annonce, men at det er gratis for foreninger, der er medlem af FD.

Projektgrupper

Der nedsættes projektgrupper til at stå for planlægning og afvikling af de enkelte aktiviteter. De nedlægges igen, når aktiviteten er afsluttet. For at sikre forbindelsen til regionsbestyrelsen, skal der være en kontaktperson (= projektleder) fra dette eller et af udvalgene med i gruppen.
I projektgrupper kan også indgå eksterne personer.

Årets gang og deadlines

Januar	● Regionsbestyrelsen afholder medlemsmøde med valg til regionsbestyrelsen. ● Minde foreningerne i regionen om at **indberette samtlige medlemmer til DIF inden 1. februar.** Dette gælder alle de medlemmer der har været medlem i mindst 3 måneder i det forgangne år. Dette betyder også medlemmer der er meld ud og foreninger der senere er nedlagt. ● FD overfører driftstilskud til regionerne. ● **Senest 1. februar** indsender regionerne revideret regnskab til FD's sekretariat.
Februar	● **Inden 15. februar** er sidste frist for at indsende forslag til Folkedans Danmarks Initiativpris ● **Senest 15. februar** er sidste frist for at indsende forslag til Folkedans Danmarks Formandspris
Marts	
April	● FD's årsmøde
Maj	
Juni	
Juli	● Landsstævne eller Nordlek ● DM i folkedans og Landsfinale for regionsmestre
August	● august eller september: Frivilligseminar
September	● august eller september: Frivilligseminar
Oktober	● Regionerne indsender arbejdsplan og budget til FD's sekretariat senest 14 dage før årets sidste ordinære styrelsesmøde.
November	
December	

DIF støtte til Folkedans Danmark.

DIF har ændret måden at beregne støtte til de forskellige forbund. For fremtiden består støtten til forbundet af tre dele:
Grundstøtten, som fordeles efter hvor mange foreninger og medlemmer der er i forbundet. Det er derfor vigtigt at alle foreninger indberetter deres medlemstal via CFR.
Strategiaftaler, som er de aftaler hvert forbund indgår med DIF. Der bliver forhandlet en økonomisk aftale mellem forbundene og DIF. Det er vigtigt at man lever op til de strategiske aftaler man har indgået. Hvis man ikke gør dette, så bortfalder støtten.
Initiativ Pulje, er en pulje der er afsat til at fremme særlige initiativer og som kan søges af alle forbund.
Folkedans Danmark har i samarbejde med Danmarks Sportsdanserforbund (DS) indgået tre strategiaftaler. De to af aftalerne kan ses i dette dokument, den sidste aftale er ikke medtaget, da den alene vedrører den eliteaftale, som DS har med Team Danmark.

INDSTILLING AF STRATEGIAFTALE FOR DANMARKS SPORTSDANSERFORBUND
Den strategiske aftale er baseret på forbundsanalyse, SUMO analyse og de godkendte strategiske spor.
For hvert strategisk spor skal felterne udfyldes. Deadline for indstilling er 31/5 2017

Når skabelonen er udfyldt skal den uploades i forbundets grupperum med følgende navn: "Danmarks Sportsdanserforbund – Indstilling af strategiaftale".

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: **Vi vil udvikle en fællesorganisation for al dans i Danmark**					
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt? Der nedsættes en organisationsgruppe som refererer til en følgegruppe bestående af formændene for de fire forbund.					
Resultater/effekt af sporet					
	Samlet	**Delmål 2018**	**Delmål 2019**	**Delmål 2020**	**Delmål 2021**
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	At der ultimo 2021 har været et organisatorisk samarbejde mellem DS og associerede forbund inden for uddannelse, kommunikation og på det sportslige plan gennem flere år, samt at der er stiftet et nyt forbund for alt dans i Danmark.	Kommissorium for organisations-gruppen vedtaget medio 2018	Samarbejds-grupper er udpeget indenfor talentudvik-ling, kommunika-tion og uddannelse.	Ny fælles organisations-struktur færdig ultimo 2020	Vedtægtsændring er i alle 4 forbund Stiftende generalforsamling vedtager ny organisation ultimo 2021.
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	Der nedsættes en organisationsgruppe med deltagelse fra DS og alle associerede forbund, som løbende evaluerer samarbejdet og processen mod en fælles organisation gennem en udarbejdet handlingsplan. Organisationsgruppen refererer hvert kvartal til en følgegruppe bestående af formændene for de fire forund, som vurderer hvilket omgang resultatmål og procesmål er indfriet.	Kommissorium er nedskrevet ultimo 2018.	Samarbejdsg rupper udpeget primo 2019.	Referat fra informationsm øder i alle 4 forbund indikerer om ny organisation er godkendt.	Referat fra generalforsamling er i ny organisation og alle 4 forbund indikerer om ny organisation er vedtaget.

Processen og indsatser				
Beskriv kort de primære indsatser	DS og associerede forbund arbejder i dag fuldstændigt uafhængigt af hinanden, men vi har gennem arbejdet med strategiske spor set at vores styrker og svagheder komplementerer hinanden. Ved at samarbejde på tværs af forbund kan vi stå stærkere særligt på uddannelse, kommunikation, samt det organisatoriske og sportslige plan. Det er målet med procestiden at udvikle og teste vores samarbejde på disse områder mellem vores forbund med hensigt på at disse områder skal fortsættes i en fælles organisation for alt dans i Danmark inden udgangen af 2021. Samarbejdsprocessen drives af en nedsat organisationsgruppe, og kontrolleres af en følgegruppe som sikrer resultaterne bliver indfriet.			
	Procesmål 2018	**Procesmål 2019**	**Procesmål 2020**	**Procesmål 2021**
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	Der afvikles et fællesmøde mellem alle 4 forbund i 2018. Efterfølgende udarbejdes et kommissorium til vedtagelse inden udgangen af året.	Organisationsgruppen nedsætter primo 2019 mindre arbejdsgrupper indenfor talentudvikling, kommunikation og uddannelse som skal arbejde på tværs af vores forbund.	Første oplæg til organisationsstruktur og vedtægter til nyt forbund færdig og til høring i alle 4 forbunds bestyrelser. Der gennemføres 4 infomøder med mindst 10 deltagende klubber hvor ny organisation præsenteres.	Vedtægter til nyt forbund godkendt af alle forbund primo 2021. Stiftende generalforsamling for ny organisation afholdes ultimo 2021.
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål	Referater fra fællesmøde foreligger ved udgangen af året. Organisationsgruppen er ansvarlig herfor.	Referater fra arbejdsgruppemødern e foreligger ved udgangen af året. Organisationsgruppen er ansvarlig herfor.	Notat med drøftelser og input fra klubber fra infomøder fremlægges ved årets udgang af organisationsgruppen.	Referater fra bestyrelsesmøder i 4 forbund og stiftende generalforsamling forelægger ved udgangen af året.

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: **Vi vil udvikle dansesportens aktiviteter for at fastholde medlemmerne**
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt? Politisk er sporet forankret i bestyrelserne i Danmarks Sportsdanserforbund (DS) og Folkedans Danmark (FD). Administrativt i DS' turneringsudvalg og hos FDs sekretariat.
Resultater/effekt af sporet

	Samlet	**Delmål 2018**	**Delmål 2019**	**Delmål 2020**	**Delmål 2021**
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	Vi ønsker at stoppe medlemstilbagegangen indenfor sportsdans og folkedans således at der er status quo i forhold til medlemstallene for 2016 (2016: 10.937 medl.)				
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	Medlemsopgørelse for sportsdans og folkedans måles ultimo 2021 via CFR og sammenholdes med tallene for 2016. Organisationsgruppen ansvarlig herfor.				

Processen og indsatser				
Beskriv kort de primære indsatser	Vi ønsker at fastholde dansere indenfor sportsdans og folkedans ved at udvikle tilbud hvor dansere i alle dansearter kan kvalificere sig til mesterskaber og/eller danse på internationalt niveau. Ligeledes ønsker vi at forbedre vores nationale tilbud til danserne – Sportsdans gennem ny struktur for turneringer, Folkedans gennem øget synlighed og forbedring af eksisterende tilbud ud fra en foreningsundersøgelse med udgangspunkt i medlemsfastholdelse.			
	Procesmål 2018	**Procesmål 2019**	**Procesmål 2020**	**Procesmål 2021**
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	Sportsdans: IOC udtagelseskriterier for Breaking indført i DS' turneringsreglement primo 2018. Sportsdans: Forslag til ny turneringsstruktur for nationale turneringer færdig inden udgangen af året. Sportsdans: Etablering af internationalt samarbejde indenfor bredde / internationale breddeturneringer Folkedans: Gennemførsel af foreningsanalyse om forventninger af tilbud færdig ultimo 2018. Folkedans: Udarbejdelse af bedømmelses- og udtagelseskriterier for folkedans færdig inden udgangen af året.	Sportsdans: Lancering af ny årlig international turnering i standard/latin Sportsdans: Afholdelse af 2 prøveturneringer ud fra nyt koncept og evaluering færdig ultimo 2019. Folkedans: Afholdelse af dansk mesterskab ud fra nye kriterier. Samt udtagelse af den danske mester i folkedans til WDSF mesterskab i Folklore. Folkedans: Analyse af foreningsundersøgelse og handlingsplan for indsatsområder for intern synliggørelse og forbedring af tilbud til foreninger færdig medio 2019. Fælles: 4-6 nye trænere gennem ny fælles træneruddannelse med start ultimo 2019	Folkedans: Gennemførsel af handlingsplan intern synliggørelse og forbedring af tilbud i 2020. Sportsdans: Implementering af ny turneringsstruktur færdig.	Sportsdans: Lancering af ny årlig international turnering i standard-latin.
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål	Sportsdans: DS' turneringsudvalg ansvarlig for IOC kriterier for Breaking er nedskrevet. DS' turneringsudvalg ansvarlig for at forslag for ny turneringsstruktur nedskrevet. DS' forretningudvalg ansvarlig for at referater foreligger fra nordisk møde og wdsf vedr. breddeturneringer Folkedans: FDs sekratariat har navne på foreninger der har deltaget i foreningsundersøgelsen. Bedømmelses- og udtagelseskriterier for folkedans nedskrevet.	Sportsdans: DS' turneringsudvalg ansvarlig for dokumentation af turneringer Folkedans: Arbejdsgruppen for talentudvikling har navne på folkedans repræsentanter til mesterskab. FDs sekretariat ansvarlig for analyse af foreningsundersøgelse er nedskrevet. Fælles: Arbejdsgruppen for uddannelse har navne på deltagere på fælles træneruddannelse.	Folkedans: FDs sekretariat ansvarlig for at handlingsplan for intern synliggørelse er nedskrevet. Sportsdans: DS' turneringsudvalg ansvarlig for dokumentation af implementering af ny turneringsstruktur.	Sportsdans: Turnering dokumenteres. DS' turneringsudvalg ansvarlig herfor.