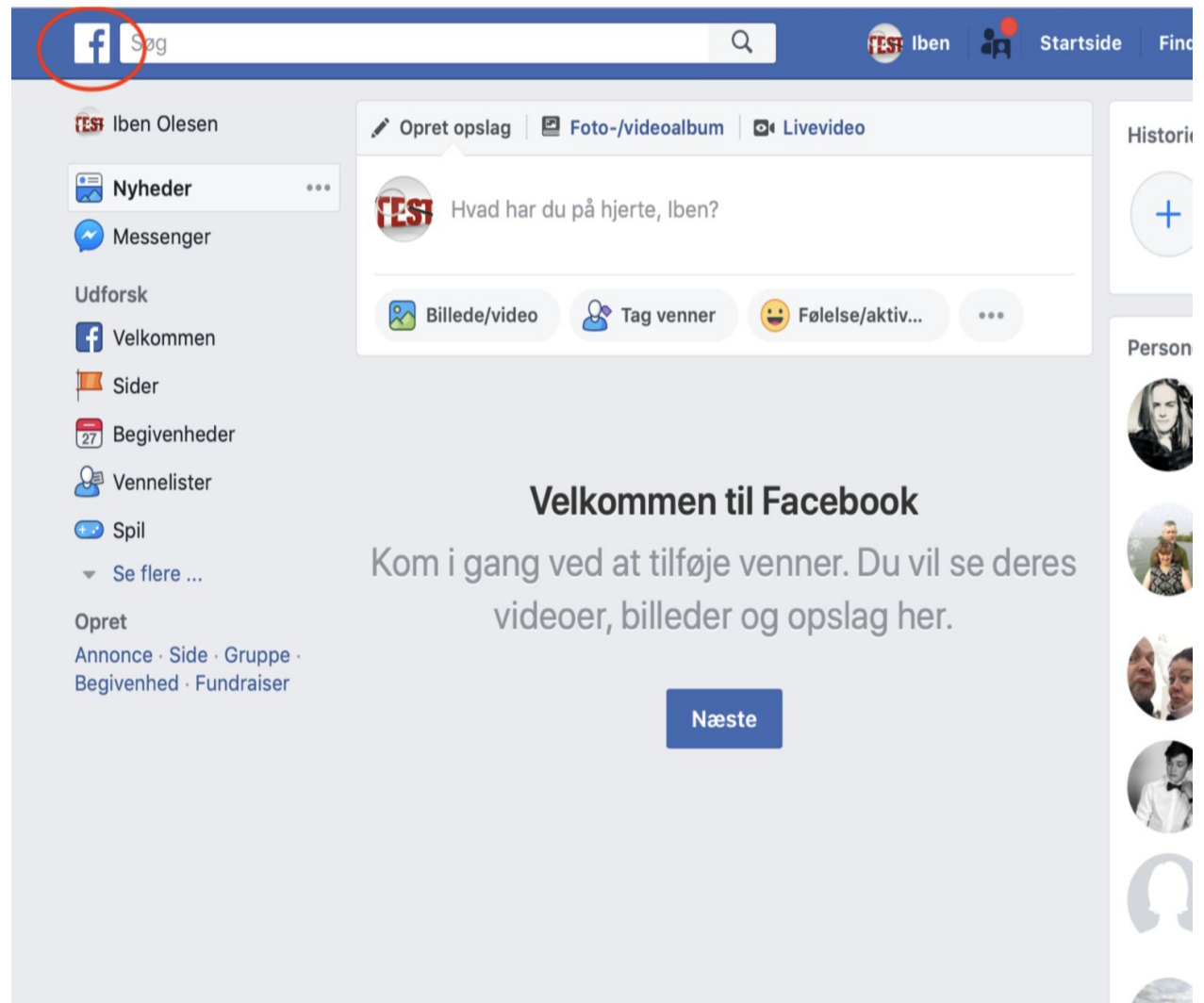


Lær at lav en facebook begivenhed trin-for-trin

Rikke Rasmussen & Ane Storm Smedegaard

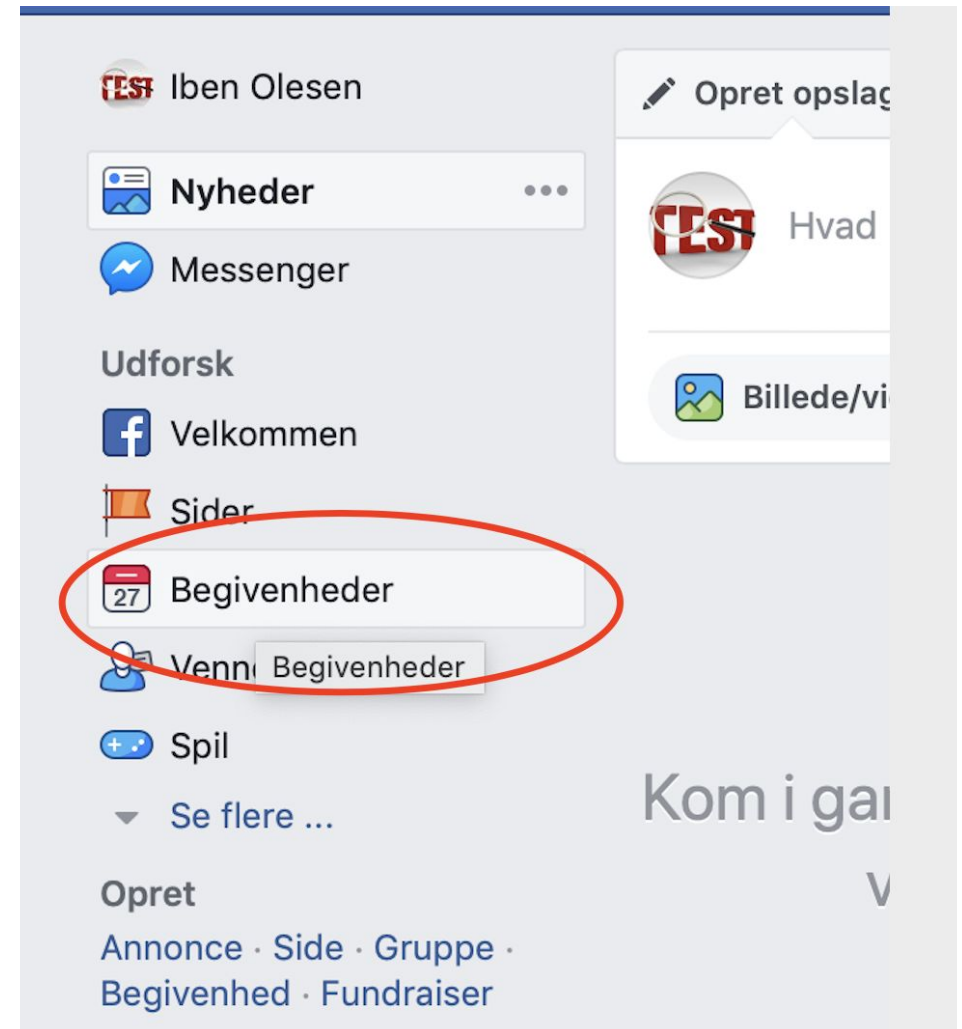
Åben facebook's startside

*Startsiden er det første du kommer til, når du logger ind på Facebook, og er der, hvor alle dine venners opslag vises.



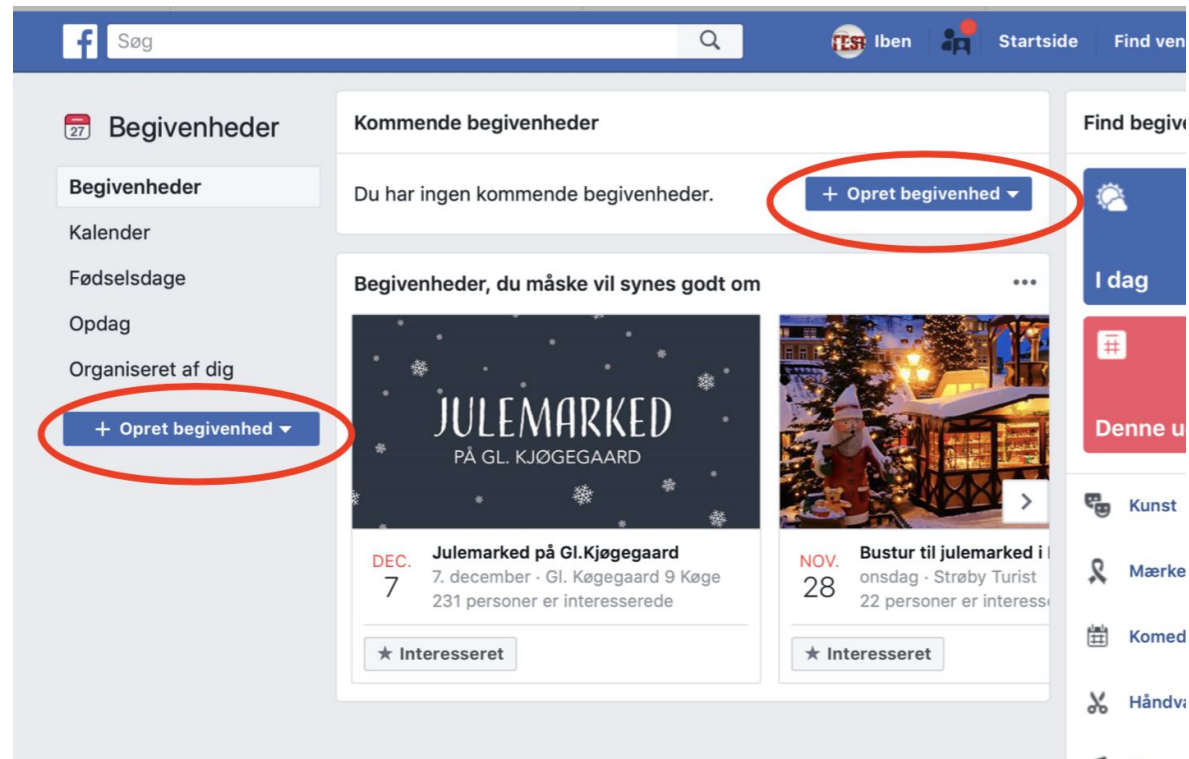
Klik på “begivenheder”

* I venstre side er der en menu. Her klikker du på den der hedder “begivenhed”.



Klik på “opret begivenhed”

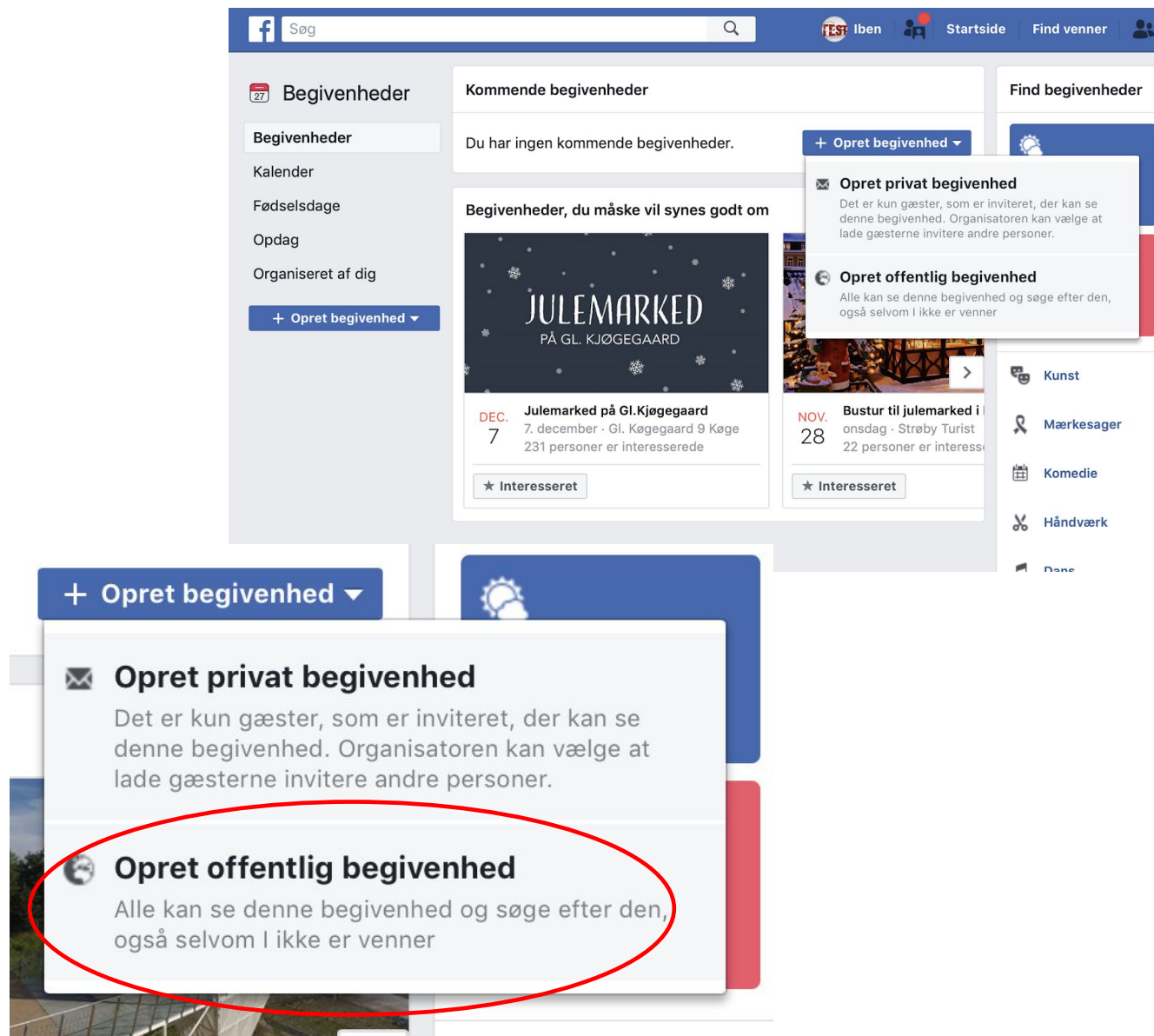
*Man kan klikke “+ opret begivenhed” to steder. Vælg én af dem.



Privat eller Offentlig

*Klik på: “opret offentlig begivenhed”.

OBS: Hvis du opretter en privat begivenhed, så er det kun de specifikke personer du inviterer, der kan se begivenheden. En offentlig begivenhed kan deles og fremsøges af alle interesserede.



Udfyld de grundlæggende oplysninger om begivenheden

1. Indsæt evt. et billede på begivenheden for bedre blikfang.
2. Angiv navn på begivenheden - giv den et sigende navn, så den er let at fremsøge for andre.
3. Lokation (hvor skal begivenheden finde sted?)
4. Start tid og dato + slut tid og dato

The screenshot shows the Facebook 'Opret offentlig begivenhed' (Create Public Event) interface. At the top, a blue banner states: 'Du er ved at oprette en offentlig begivenhed, der er synlig for alle på og uden for Facebook. Du vil ikke kunne ændre den til privat senere.' Below this, a section titled 'Grundlæggende oplysninger' (Basic information) contains a large dark grey area for 'Begivenhedsbillede eller -video' (Event image or video) with a button 'Overfør billede/video' (Upload image/video). To the right of this area is a blue callout box that says: 'Nu kan du bruge video til at få din begivenhed til at skille sig ud' (Now you can use video to make your event stand out). Below the image area are input fields for 'Begivenhedens navn' (Event name) with a placeholder 'Tilføj et kort, tydeligt navn' and a character count '0 / 64', and 'Lokation' (Location) with a placeholder 'Inkluder et sted eller en adresse'. Further down are 'Start' and 'Afslut' (End) sections, each with date and time pickers. The 'Start' section shows '3-12-2018' at '15:48' in 'UTC+01'. The 'Afslut' section shows '3-12-2018' at '18:48' in 'UTC+01'. At the bottom, there is a section 'Oplysninger' (Details) with a note: 'Når du opretter en begivenhed på Facebook, gælder politikken om sider, grupper og begivenheder.' and buttons for 'Gem kladde' (Save draft), 'Opret' (Create), and a dropdown arrow. The bottom of the page shows a status bar with '★ Interessert' (Interested), '2 venner er interes...' (2 friends are interes...), and another '★ Interessert' button.

Fortsat..

5. Beskrivelse af begivenheden - hvad kommer der til at foregå? Giv så mange detaljer som muligt.

6. Nøgleord - noget man kan søge på også kommer begivenheden frem fx “Folkedans” eller “bal”

7. Valgmuligheder: Er der andre end dig, der skal kunne redigere og kunne slå op inde på siden? Fx. en medarrangør? (se punkt “tilføj medarrangør”)

Beg

Oplysninger

Fortæl folk, hvilken slags begivenhed du organiserer, og hvad de kan forvente

Beskrivelse

Fortæl mere om begivenheden

Schedule

Nøgleord

Indtast, og vælg nøgleord fra listen med resultater

Valgmuligheder

Vælg, hvem der kan redigere og lave opslag i din begivenhed

Opslag

☒ Alle kan slå (rapporterede opslag og historier skal godkendes) op

☐ Alle kan slå (alle opslag og historier skal godkendes) op

Gæsteliste

☒ Vis gæsteliste

Når du opretter en begivenhed på Facebook, gælder politikken om sider, grupper og begivenheder.

Gem kladde

Opret

★ Interessat

2 venner er interes

★ Interessat

Tryk "opret"

Når du har oprettet begivenheden er klar og synlig for andre.

MEN! For at få at få spredt det glade budskab om din nye begivenhed, skal du dele begivenheden og du kan invitere dine Facebook venner direkte. Så du er ikke helt færdig endnu.

Oplysninger

Fortæl folk, hvilken slags begivenhed du organiserer, og hvad de kan forvente

Beskrivelse ⓘ

Fortæl mere om begivenheden

≡ Program

Nøgleord ⓘ

Indtast, og vælg nøgleord fra listen med resultater

Valgmuligheder

Vælg, hvem der kan redigere og lave opslag i din begivenhed

Opslag

- ☒ Alle kan slå (rapporterede opslag og historier skal godkendes) op
- ☐ Alle kan slå (alle opslag og historier skal godkendes) op

Gæsteliste ⓘ

☒ Vis gæsteliste

Når du opretter en begivenhed på Facebook, gælder politikken om sider, grupper og begivenheder.

Dem kladde

Opret



“Del” begivenheden med andre

Når man er inde på
begivenheden, skal man trykke
på knappen hvor der står: “Del”

The screenshot shows a Facebook event page for "Bal på landet" (Country Ball) organized by Iben Olesen. The event is scheduled for Thursday, February 21, 2019, from 19:00 to 22:00. The location is listed as "Ingen lokation" (No location). The page has a sidebar on the left with navigation options: "Begivenheder", "Kalender", "Bal på landet" (selected), "Fødselsdage", "Opdag", and "Organiseret af dig" (1). A blue button "+ Opret begivenhed" is also visible. The main content area shows the event details and a "Del" button circled in red. A dropdown menu is open for the "Del" button, showing options: "Inviter venner", "Del i Messenger", and "Del som opslag". The page also features a "Skriv opslag" (Write post) section with a "TEST" watermark and a "1 deltager · 0 har vist interesse" (1 participant · 0 have shown interest) section. The footer includes language options (Dansk, English (US), Polski, Español, Português (Brasil)), privacy policy links, and the Facebook © 2019 copyright notice.

Begivenheder

Begivenheder

Kalender

Bal på landet

Fødselsdage

Opdag

Organiseret af dig 1

+ Opret begivenhed

Overfør billede eller video

FEB. 21. Bal på landet

Offentligt · Organiseret af Iben Olesen

Torsdag den 21. februar 2019 kl. 19.00-22.00

Ingen lokation

Om Debat

Skriv opslag Tilføj billede/video Opret meningsmåling

TEST Skriv noget ...

1 deltager · 0 har vist interesse

Foreslåede venner

Dansk · English (US) · Polski · Español · Português (Brasil)

Beskyttelse af personlige oplysninger
Annoncering · Annoncevalg · Cookies
Facebook © 2019

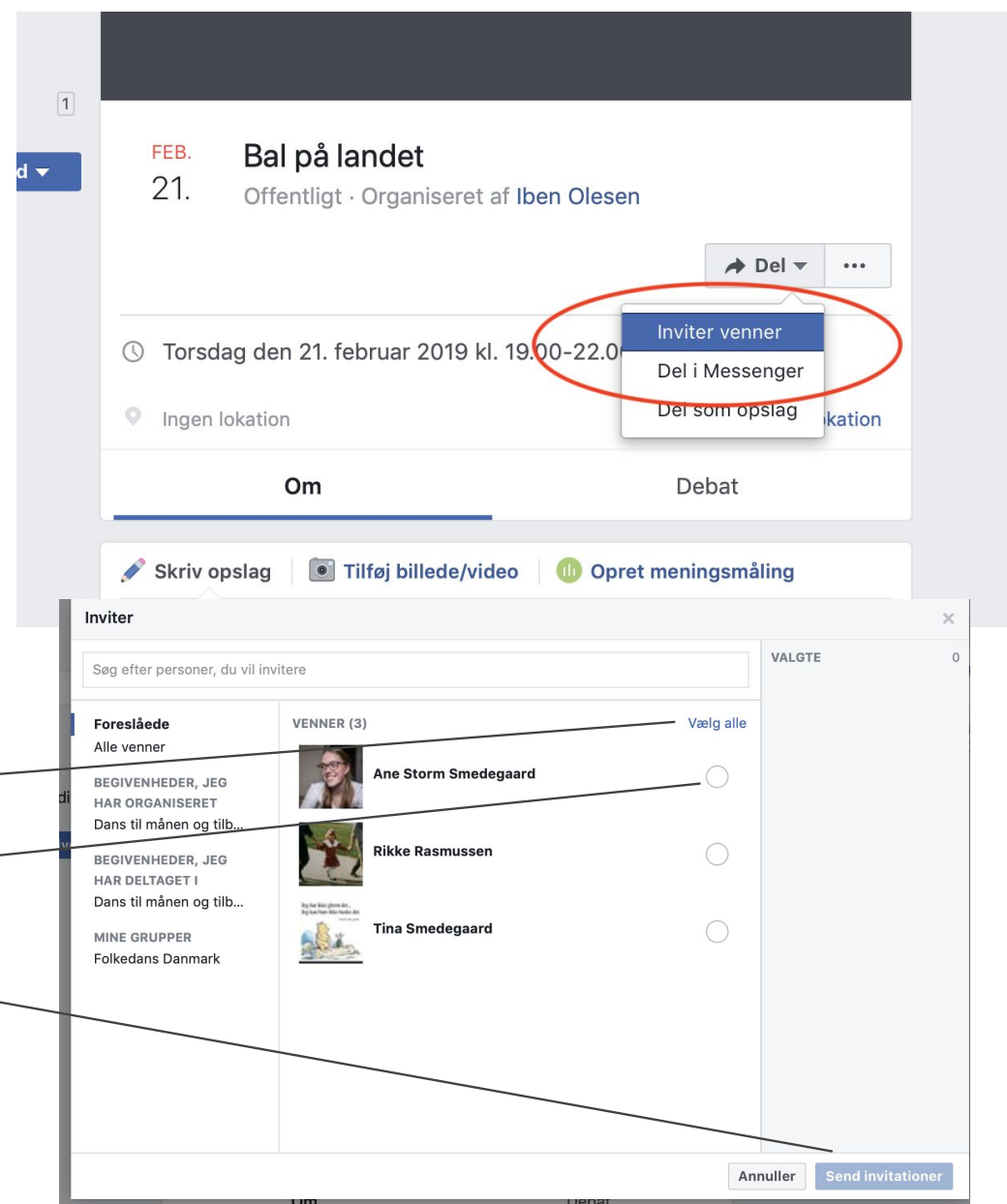
Del begivenheden ved at invitere dine venner

Tryk på knappen: “Inviter venner” så kommer du ind, som vist på nederste billede.

Her kan du invitere alle du er venner med.

Du kan enten:

- 1) Trykke “vælg alle” eller
- 2) Trykke på cirklen ud for hver ven for at invitere dem enkeltvis.
- 3) Slut af med at trykke “send invitationer”

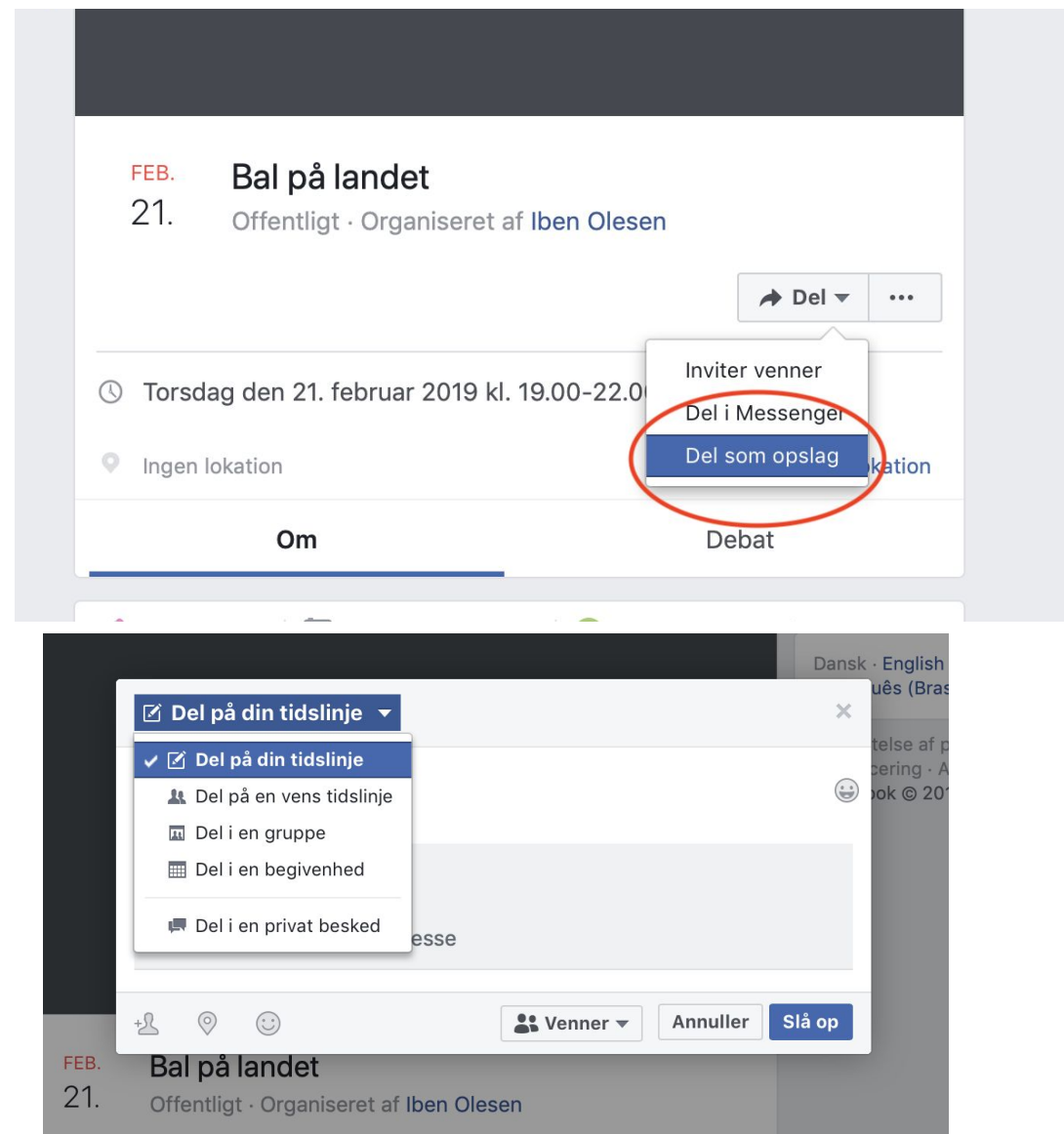


Del som opslag

Når man deler som opslag, er der forskellige muligheder (se nederste billede):

1. **“Del på din tidslinje”**
2. “Del på en vens tidslinje”
3. **“Del i en gruppe”**
4. “Del i en begivenhed”

1) Hvis man deler på sin **tidslinje**, kommer det op og er synligt på din facebookside. Her er det synligt for alle dine venner og dine venner kan dele begivenheden videre med deres venner.



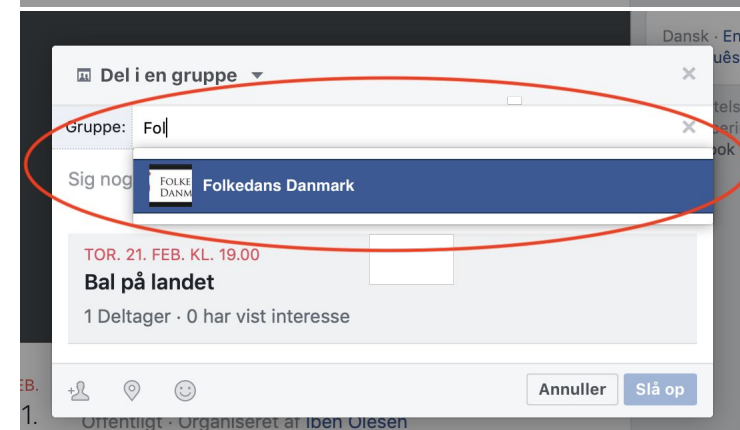
2) Del begivenheden på grupper

1. Når du har trykket på “Del” kan man vælge forskellige valgmuligheder og der skal man vælge “del i en gruppe”.
2. Så skriver man navnet på den gruppe begivenheden skal deles i.
3. Til sidste kan man skrive en tekst, og ellers kan man blot trykke på “slå op” i højre hjørne. Vi anbefaler at man skriver en lille tekst, for at gøre folk nysgerrige.

1.



2.

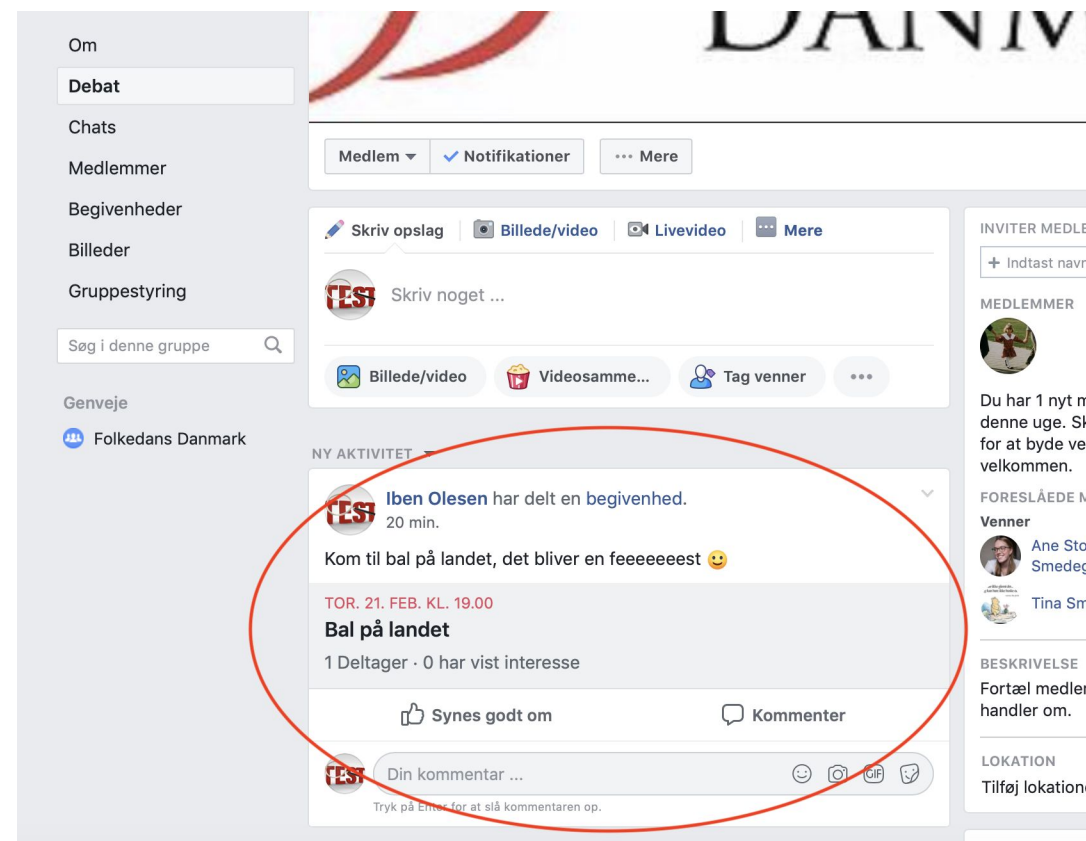


3.



Når begivenheden er lagt op

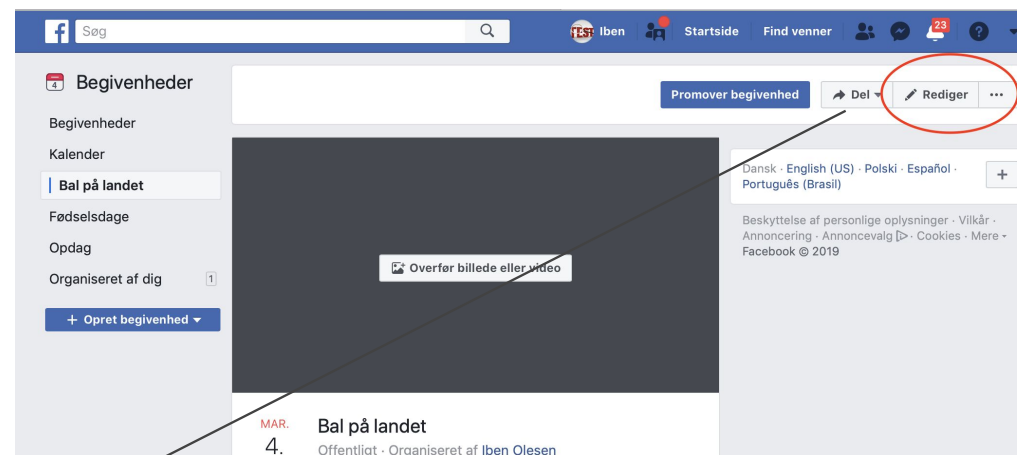
Når begivenheden er lagt op i en gruppe, ser det således ud.



Tilføj medarrangør

Er I flere om at arrangere begivenheden, eller er der andre der skal kunne redigere tekst eller billede? Så til de tilføjes som “medorganisatorer”

1. Gå ind på begivenheden og tryk på: “redigere”
2. Rul ned til overskriften: “valgmuligheder”
3. Skriv navnet på den/de du ønsker skal være medorganisator(er)
4. Husk at trykke gem



Redigér begivenhed

Start 4-3-2019 10:00 UTC+01

Afslut 4-3-2019 13:00 UTC+01

Oplysninger

Fortæl, hvad folk kan forvente i løbet af din begivenhed.

Program Tilføj program

Nøgleord Indtast, og vælg nøgleord fra listen med resultater

Valgmuligheder

Vælg, hvem der kan redigere og lave opslag i din begivenhed

Medorganisatorer Ane Storm Smedegaard

Opslag Alle kan slå (alle opslag og historier skal godkendes) op

Gæsteliste Vis gæsteliste

Aflys begivenhed Annuller Gem



Tjekliste - Har du husket det hele?

1. Oprettet en offentlig begivenhed.
2. Udfyldt de grundlæggende oplysninger til begivenheden som fx lokation, tid og dato.
3. Evt gjort en anden til medorganisator?
4. Trykket opret?
5. Delt den med dine venner?
6. Delt den inde på Folkedans Danmarks side eller andre sider?

Hvis alle punkterne til højre er udfyldt, har du hermed lavet en begivenhed!

Tillykke så sejt :)



Vil du vide mere eller har spørgsmål

Kontakt os på mail eller ring til os, så står vi klar til at hjælpe og svare på spørgsmål :)

Ane Storm Smedegaard:

Mail: stormsmedegaard000@gmail.com

Mobil: 2782 4680

Rikke Rasmussen:

Mail: rikke.dance@gmail.com

Mobil: 2874 8928