

Sådan indberetter du din klubs medlemstal via internettet på klubportalen

Deadline: Du skal have indtastet medlemstallene – eller returneret det udfyldte skema – inden den dato, der står i anden linje øverst på SKEMA TIL MEDLEMSREGISTRERING.

Trin for trin-vejledning:

1 Sørg for at have SKEMA TIL MEDLEMSREGISTRERING hos dig og gå ind på internettet på adressen: www.klubportalen.dk

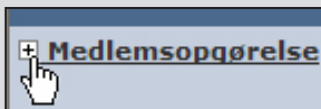
2 Hvis det er første gang du logger på, kan du risikere, at din computer af sikkerhedsmæssige årsager blokker det pop-up vindue, der skal komme op. Du skal slå blokeringen af pop-up vinduer på Klubportalen fra. Læs, hvordan du gør ved at klikke på den nederste blå tekst: Hvordan kan jeg slå blokeringen af pop-up vinduer fra?

3 Stil musen i feltet med brugernavn og indtast det brugernavn, der står øverst i højre hjørne på skemaet.

4 Stil bagefter musen i feltet med adgangskode. Adgangskoden står også øverst i højre hjørne på skemaet – lige under brugernavnet.

5 Når du har indtastet både brugernavn og adgangskode, trykker du på log in-knappen eller enter-tasten (knækpilen).

6 Du er nu kommet ind på den rigtige side på klubportalen, men inden du kan indtaste medlemstallene, skal du klikke på plusset (+) ud for Medlemsopgørelse i øverste venstre hjørne.



7 Der folder sig nu fem linjer ud. Klik på 'Indberetning til DIF'.



8 Tryk 'OK' til reminderen om, at du skal huske at indtaste en e-mailadresse.

9 Tilføj e-mailadresse. Hvis foreningen ikke har e-mail, så sæt hak i "Ingen e-mail"

www.test.dk
klubnavn@foreksempel.dk Ingen E-mail

10 Stil musen i feltet 'Indtastet af' og skriv dit navn.

11 Tilføj dit telefonnummer i feltet nedenunder.

12 Hvis din klub også er medlem af DGI eller DFIF, skal du klikke med musen og placere et flueben. Er din klub kun medlem af DIF, kan du bare gå videre.

Medlem af DGI
Medlem af DFIF

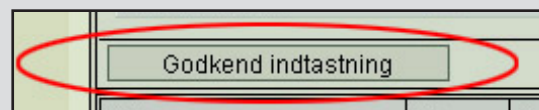
13 Tryk på knappen 'Opdater klubinformation'.

14 Tryk 'OK' til reminderen om, at du skal huske at trykke på knappen 'Godkend indtastningen', når du er færdig med at taste tal ind.

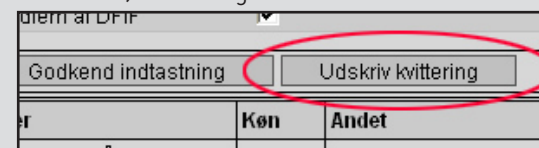
15 Stil dig med musen i felterne nedenunder og udfyld tal-delen og eventuelle flere oplysninger. Du skal udfylde alle felter! Har din klub ingen medlemmer af en bestemt slags, så skriv 0. Du skal indberette alle de medlemmer, der har været aktive medlemmer i det forgange år. 1. januar 2010 - 31. december 2010. Husk, at du kun må medtage aktive medlemmer. Aktive medlemmer er dem, der har betalt fuldt kontingent til klub for minimum to måneders medlemskab. Personer, som kun betaler for engangsydelser eller gebyr, er i denne sammenhæng ikke aktive medlemmer.

Alder	Køn	Andet	Antal til indberetning
0-12 år	Herrer		1
13-18 år	Herrer		1
19-24	Herrer		1
25-50	Herrer		1
over 50 år	Herrer		1
0-12 år	Damer		1
13-18 år	Damer		1
19-24	Damer		1
25-50	Damer		1
over 50 år	Damer		1
	Passive		1
	Ledere (bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, o.l.)		1
	Trænere og instruktører, etc.		1
	Foreldre m.fl. der hjælper til med kørsel, småopgaver,		1
	Medlemmer der dyrker håndbold		1
	Medlemmer som har deltaget i strandhåndboldsaktivit		1
8+	Mandlige Mini		1
8+	Mandlige Lilleput		1

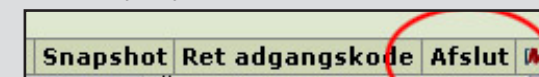
16 Har du udfyldt alle felter – med nul eller andre tal – så tryk på knappen 'Godkend indtastning'. Knappen finder du lige over feltet med medlemsindberetning.



17 Ønsker du at udskrive en kvittering på, at tallene er indberettet – så tryk på knappen 'Udskriv kvittering'. Herefter vil kvitteringen dukke op i en pdf-fil (hvis du har programmet Acrobat Reader installeret). Kvitteringen kan du så udskrive.



18 Tilbage er kun at trykke på 'Afslut'. Knappen er øverst i højre hjørne.



Når du har indberettet medlemstallene via internettet på klubportalen, er du fri for at sende medlemskemaet ind til DIF.

For medlemsklubber under

Dansk Arbejder Idrætsforbund (DAI)

Idrætsklubberne indberetter det antal medlemmer, der knytter sig til de aktiviteter, man dyrker i DAI. En flerstrengt klub indberetter kun de medlemmer, som dyrker idræt under DAI. Er klubben ikke opdelt i afdelinger, afgør klubbens ledelse, hvor mange aktive medlemmer, klubben indberetter.

For medlemsklubber under

Dansk Handicap Idræts-Forbund (DHIF)

Handicapidrætsklubber og idrætsklubber, som primært tilbyder idræt for personer med handicap, skal indberette sit fulde medlemstal til DHIF. Andre klubber, som er medlem af DHIF, indberetter det antal medlemmer, som har relation til klubbens idræt for personer med handicap, fx personer med handicap, samt trænere og hjælpere for personer med handicap. Hvis fx en rideklub er medlem af DHIF, skal klubben kun indberette det antal medlemmer til DHIF, som har relation til klubbens idræt for personer med handicap.

For medlemsklubber under

Dansk Militært Idrætsforbund (DMI)

Militæridrætsklubber skal indbette sit fulde medlemstal til DMI. Militæridrætsklubber, der melder sig ind i andre specialforbund under DIF, indberetter kun det antal medlemmer til det/disse specialforbund, der er aktive i den pågældende idrætsgren/specialforbund. Fx skal en militæridrætsklub, der er medlem af Dansk Fægte-Forbund (DFF), kun indberette det antal medlemmer, der er aktive med fægtning til DFF.

For medlemsklubber under

KFUMs Idrætsforbund

KFUMs Idrætsforeninger indberetter sit fulde medlemstal til KFUMs Idrætsforbund. KFUMs Idrætsklubber, der også er medlem af andre specialforbund under DIF, skal kun indberette det antal medlemmer, der er aktive i den pågældende idrætsgren. Fx skal en KFUM idrætsklub, der også er medlem af Dansk Håndbold Forbund (DHF), kun indberette det antal medlemmer, der er aktive i håndboldafdelingen til DHF.

Medlemskab af flere forbund

Hvis din klub er medlem af flere specialforbund, vil I af DIF få tilsendt flere indberetningsskemaer. Hvert skema skal I udfylde – eller indberette via internettet på klubportalen – med det antal medlemmer, der skal tilmeldes det enkelte specialforbund. Hvis klubben ikke er opdelt i afdelinger, må klubbens ledelse afgøre, hvor mange aktive medlemmer, I skal indberette til hvert specialforbund. Vær opmærksom på, at I ikke nødvendigvis modtager indberetningsskemaer fra de forskellige specialforbund samtidig.

Historik og klubinformation

Inde på Klubportalen kan du i øverste venstre hjørne også trykke på klubinformation og historik. Klubinformationen fortæller, hvilke oplysninger DIF har om din klub. Her kan du opdatere oplysningerne, hvis der er behov for det.

Trykker du på 'Historik' – og lige venter lidt – så kommer de medlemstal frem, som I tidligere har indberettet.

Medlemstallene er vigtige – for din klub og for jeres forbund

En stor del af specialforbundenes indtægter stammer fra de tilskud, de får fra Danmarks Idræts-Forbund. Det er penge, som specialforbundene på forskellig vis kanaliserer ud i klubberne. Da tilskuddenes størrelse beregnes efter hvor mange medlemmer og klubberne, der er i specialforbundene, er det altså i klubbernes egen interesse at få indberettet medlemstallene rigtigt. Og få det gjort i rette tid. Medlemstal, der ikke er indberettet til tiden, kommer ikke med i tilskudsberegningerne.

Har du problemer med at taste medlemstallene ind, kan du skrive en mail til DIF på medlemsregistrering@dif.dk. Du kan også ringe på 43 26 20 04 el. 43 26 20 42.

Venlig hilsen



Danmarks Idræts-Forbund

DIF Sekretariatet

Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby